

Livingston Izabal 31 de Enero de 2018  
Informe 01 -2018

Licenciado:  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 665-2018**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 33-2018**. Correspondiente al periodo del 15 al 31 de Enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 000080**.

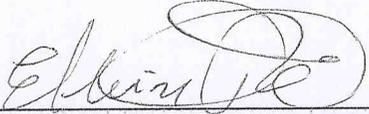
**Actividades realizadas:**

- a) El mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyo en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Hacer la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna. para los diversos talleres y eventos que se realizaron durante el mes de febrero.
- b) La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en los diversos actividades que se realizo durante el mes de febrero.
- c) La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna. tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más
- d) Mantener la limpieza general de la sede, mobiliario y equipo.

F.

  
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ



  
Lic. Manuel Roxuley Ambrocio  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES